

Huishoudelijk reglement

Artikel 1.

De jaarlijkse bijdrage van de leden wordt op voorstel van het bestuur vastgesteld door de Algemene ledenvergadering. In geval van betalingsonmacht kan het bestuur anders beslissen.

Artikel 2.

- a. De betaling der bijdrage vindt plaats op basis van een door het bestuur vast te stellen systeem. Degene, die in de eerste helft van het verenigingsjaar als lid toetreedt, betaalt over het volledige jaar de bijdrage; bij toetreding gedurende de tweede helft van het jaar is de helft van de bijdrage verschuldigd.
- b. Het contributiejaar loopt vanaf 1 januari t/m 31 december. Dit betekent dat vanaf 1 januari de jaarlijkse bijdrage verschuldigd is, ook als een lid in het begin van het contributiejaar komt te overlijden.

Artikel 3.

Personen, die ouder zijn dan 18 jaar en die lid wensen te worden, betalen eveneens een door het bestuur vast te stellen entreegeld c.q. overschrijvingsgeld, volgens de in het huishoudelijk reglement van de federatie opgenomen voorschriften, de zogeheten rekentool.

Artikel 4.

- a. Voor een goede afhandeling van het in de statuten omschreven doel (artikel 2 van de statuten) worden bij het overlijden van een lid door de uitvaartverzorgers afspraken gemaakt met de nabestaanden. Deze afspraken resulteren in een opdracht tot verzorging van de uitvaart.
- b. De vereniging kan vervolgens een vergoeding (de ledenkorting) betalen, mits deze wordt onderbouwd met nota's betreffende de uitvaart. De ledenkorting zal niet hoger zijn dan het bedrag dat door de vereniging is vastgesteld op de laatst gehouden Algemene Ledenvergadering.
- c. De ledenkorting wordt aan de uitvaartleider door middel van een factuur voldaan, de uitvaartleider dient de ledenkorting vervolgens expliciet in mindering te brengen op de factuur voor de nabestaanden. Daarnaast voorziet de uitvaartleider de vereniging van een kopie van de factuur voor de nabestaanden gecombineerd met een kopie van de akte van overlijden van het betreffende lid. In uitzonderlijke gevallen (bijv. als de nabestaanden de uitvaart zelf verzorgen) kan de vereniging ook een factuur voor gemaakte kosten voldoen, het eventuele verschil wordt dan bij de nabestaanden in rekening gebracht (de ledenkorting kan hierbij echter nooit hoger zijn dan de daadwerkelijk gemaakte uitvaartkosten). In principe wordt er geen ledenkorting rechtstreeks aan nabestaanden uitgekeerd.
- d. Voor uitvaarten in het buitenland wordt geen vergoeding (de ledenkorting) uitgekeerd.
- e. Bij opzegging van het lidmaatschap is er geen recht meer op de ledenkorting of een deel hiervan.

Artikel 5.

- a. De voorzitter leidt de vergadering van het bestuur en de Algemene Ledenvergadering.
- b. De voorzitter tekent met de secretaris de officiële stukken. Bij ontstentenis van één van hen worden zij respectievelijk vervangen door de vicevoorzitter en de penningmeester en bij hun ontstentenis door een door het bestuur uitdrukkelijk aangewezen bestuurslid.
- c. De secretaris is belast met het opmaken van de notulen van de bestuurs- en de Algemene Ledenvergadering en het voeren van correspondentie namens de vereniging. Hij houdt afschriften van uitgaande stukken en bewaart ingekomen stukken en zorgt voor een goede archivering. Tevens verzorgt hij de tijdige oproeping van de bestuurs- en Algemene Ledenvergaderingen onder vermelding van de agenda.

- d. De penningmeester is belast met het beheer van de geldmiddelen en draagt zorg voor de inning van de bijdragen en eventuele andere bijdragen en maakt ieder jaar een financieel verslag op. Bij zijn ontstentenis wordt hij vervangen door de secretaris.
- e. Bestuursleden kunnen een door de Algemene Ledenvergadering te bepalen vergoeding worden toegekend voor hun diensten, alsmede worden hen noodzakelijke reis- en verblijfkosten vergoed.
- f. Het bestuur draagt er zorg voor dat alle roerende-zaken van de vereniging tegen brand en
- g. Bestuurswijzigingen dienen zo spoedig mogelijk te worden doorgegeven aan het secretariaat van de Friese Federatie van Uitvaartverenigingen en de Kamer van Koophandel.

Artikel 6.

Voor het bestuur of de vereniging bestemde stukken moeten door de leden bij de secretaris worden ingediend of aan hem worden toegezonden.

De leden zijn voorts verplicht adreswijzigingen en wijzigingen in de gezinssamenstelling onverwijld aan de secretaris door te geven.

Artikel 7.

In bijzondere gevallen, waarin dit reglement niet rechtstreeks voorziet beslist het bestuur.

Artikel 8.

Het reglement treedt in werking op de dag volgende op die waarop het door de Algemene Ledenvergadering is vastgesteld.

De statuten en huishoudelijk reglement van een uitvaartvereniging mogen niet in strijd zijn met de statuten en huishoudelijk reglement van de Friese Federatie van Uitvaartverenigingen.

Aldus vastgesteld in de ALV d.d. 21 maart 2023